

## PROGRAMU ZETU

Hivi sasa; Maktaba wanaendesa program mbali mbali zikiwemo hizi zifuatazo:

### Program za watoto:

Tunaendesa program mbali mbali za watoto mara tatu kwa wiki ndani na nje ya maktaba.

### Kusoma kwa furaha:

Program hii inaendeshwa kwa skuli za msingi na wakutubi kutoka shirika la huduma za maktaba.

### Ushajihishaji wa kusoma:

Program hii inaendeshwa kwa skuli za msingi na wakutubi kutoka shirika la huduma za maktaba

### Youth English corner:

Kuendesha programu mbalimbali za vijana ili kuwaongeza uwezo wa kuitumia na kuizungumza lugha ya kiingereza. Programu itawahusisha wanafunzi, vijana na watu wazima.



## ANUANI

Bodi ya Huduma za Maktaba Zanzibar

Maisara mkabala na ofisi ya kamisheni

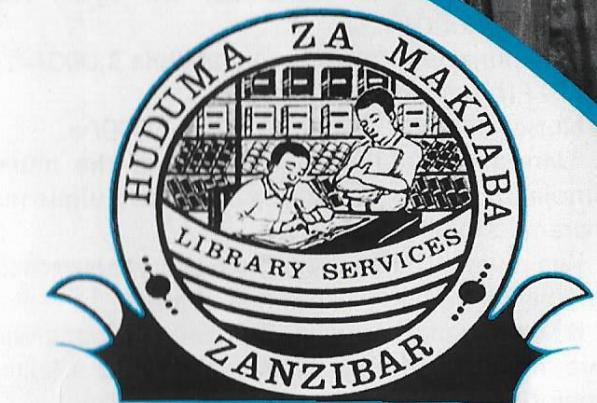
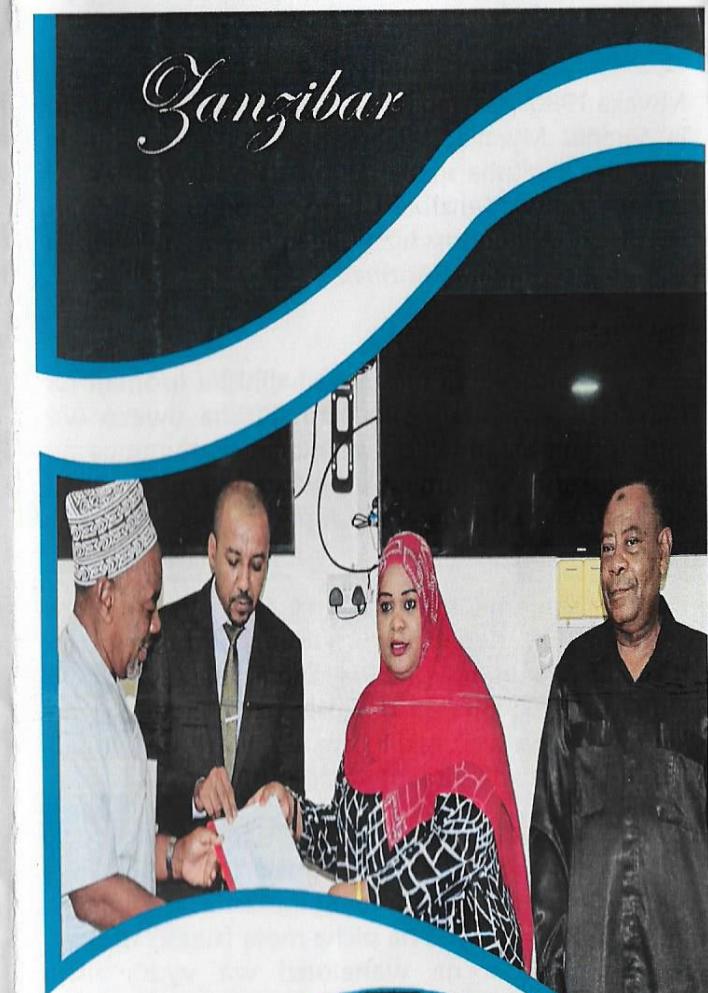
ya Kiswahili ya Afrika Mashariki

S.L.P 4270 ZANZIBAR

SIMU +255776792299

Barua pepe: [info@zls.go.tz](mailto:info@zls.go.tz)

Tovuti: [www.zls.go.tz](http://www.zls.go.tz)



## HISTORIA FUPI

Mwaka 1980s maktaba ilianzishwa huko katika jengo la Serena. Mwaka 1993, Baraza la Wawakilishi la Zanzibar lilipitisha sheria nambari 7 ya mwaka 1993 na kuanzishwa Zanzibar Library Services Board (ZLSB). 2009 huduma hizo zilihamishiwa katika jengo jipya hapo Maisara Zanzibar.

## DHAMIRA

ZLSB wanatoa huduma ili kushajihisha usomaji na maendeleo ya watu. Pia kushajihisha uwezo wa kufikiria na maendeleo kwa rika zote. Kununua na kuwawezesha watumiaji kupata habari mbali mbali kuititia magazeti, vitabu, vipeperushi nk.

## MALENGO

Kuelimisha jamii matumizi na faida ya huduma za maktaba. Kuendeleza huduma za habari na usomaji kwa watu wote. Pia kushajihisha uwezo wa kufikiri na maendeleo kwa rika zote. Kununua na kuwawezesha watumiaji kupata habari mbalimbali kuititia magazeti, vitabu, vipeperushi nk.

## KANUNI ZA KUJIUNGA UANACHAMA

1. Anaetaka kujiunga na uanachama anatakiwa kuchukua fomu ya maombi mapokezi.
2. Atakaporejesha aje na picha moja (stamp size).
3. Wafanyakazi na wanafunzi wa vyuo vikuu watalipia 5,000/=.
4. Wanafunzi wa (form 3 - 6) watalipia 3,000/=.
5. F1 - F11 watalipia 2,000/=.
6. Nursery, STD 1- STD VI watalipia 1,000/=.
7. Uanachama utadumu kwa kipindi cha mwaka mmoja tu, ili kuongeza muda unatakiwa ulipie nusu gharama za kujiunga .
8. Kila mwanachama atapatiwa kadi ya uanachama na vipande viwili vya kuazimia vitabu.
9. Ikiwa mwanachama hatotumia uanachama wake kwa mwaka mzima, uanachama wake utakuwa umefutika.

## KANUNI ZA UTUMIAJI WA MAK TABA

1. Kuhifadhi mkoba wako mapokezi. Ni marufuku kuungia na mkoba, mifuko au vifurushi.
2. Wanachama tu ndio watakaoruhusiwa kuazima vitabu viwili tu kwa wakati mmoja.
3. Tarehe ya kurudisha vitabu imeainishwa nyuma ya kitaabu.
4. Mwanachama anapokihitaji kitabu kuongeza muda, ni lazima aje nacho.
5. Ikiwa atakichelewesa atalipia shilingi 200/= kwa kila siku na hatoruhusiwa kukiongezea muda na atakaeshindwa atasimamishwa uanachama wake mpaka atakapolipa faini.
6. Ni marufuku kuazima kitabu kwa kutumia kadi ya mtu mwengine.
7. Yeyote atakaebainika kachukuwa kitabu kwa nia ya kuiba atachukuliwa hatua.
8. Atakaepoteza au atakaerejesha kitabu kimechanika atalazimika kukilipia.
9. Zima simu yako unapokuwa maktaba.
10. Hairuhusiwa kula, kunywa, wala kuvuta sigara.
11. Ni marufuku kuzungumza au kufanya majadiliana ndani ya maktaba.

## HUDUMA ZINAZOTOLEWA

Ili kufikia mahitaji ya watumiaji wetu Maktaba imegawika katika sehemu tofauti, ambazo zinatoa huduma zifuatazo:

1. Uazimishwaji wa vitabu kwa rika zote.
2. Vitabu rejea(Reference).
3. Habari kwa kuititia magazeti, majarida nk.
4. Ripoti za tafiti mbali mbali.
5. Kituo cha huduma cha Bibliographic.
6. Huduma za Mtandao.
7. Huduma za Stationaries.

